

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 5 năm 2017

## HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐÓNG HỌC PHÍ QUA HỆ THỐNG NGÂN HÀNG BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN ONLINE

Để thực hiện việc nộp học phí qua hệ thống ngân hàng bằng hình thức trực tuyến ONLINE thành công, Phòng Tài chính – Kế toán hướng dẫn quy trình thực hiện trên Website của Nhà trường, cụ thể như sau:

**Bước 1:** HSSV truy cập và đăng nhập vào website của Nhà trường → Mục **Sinh viên** → Đăng nhập nội dung sau:

1. Mã Sinh viên
2. Mật khẩu
3. Mã bảo vệ → nhấn nút **đăng nhập**

**Bước 2:** Chọn mục **công nợ Sinh viên** (bên phải)

**Bước 3:** Chọn học kỳ học → chọn nội dung học phí môn học cần nộp → bấm vào chữ **Vietinbank**, bấm **thanh toán** bên trên (hiện ra số môn học, số tiền và tổng tiền cần nộp)

**Bước 4:** Chọn Thanh toán (hiện ra bảng thông tin thanh toán):

1. Số thẻ
2. Tên chủ thẻ
3. Ngày phát hành (tháng/năm)

**Bước 5:** Nhập các thông tin thẻ và nhấn nút **Thanh toán** để tiếp tục

Chú ý: Các thông tin này được in ngay trên thẻ ATM, khi nhập số thẻ phải nhập liên tục (không nhập khoảng trắng)

**Bước 6:** Nhập các thông tin bảo mật thẻ như sau:

1. Nhập mã bảo vệ

2. Đánh dấu chọn ô “Tôi chấp nhận các điều khoản thanh toán của VietinBank”

3. Nhấn nút **OK**

**Bước 7:** Sau bước 6, sẽ nhận được một tin nhắn từ Ngân hàng báo cho bạn biết mật khẩu OTP dùng để giao dịch. Mật khẩu này chỉ sử dụng 1 lần và được nhắn tin đến số di động đã dùng để đăng ký dịch vụ thanh toán trực tuyến.

Nhập đúng mật khẩu OTP nhận được và nhấn nút **Thanh toán** để hoàn tất quá trình thanh toán học phí.

Sau các bước trên, sẽ nhận được thông báo kết quả giao dịch thành công.

Trân trọng./

**P. TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN**



*Vũ Thị Tuyết Hoa*